

# 关于补办学生证的通知

各学院：

学生证是在校学生的身份证明，为加强校园安全管理，提升办理效率和服务质量，方便学生学习、生活及乘车，进一步规范学生证使用和学生证补办工作流程，确保学生证补办工作进行，现将有关事项通知如下：

## 一、补办范围

本校学生在校期间只能申请补办一次学生证，对已备案补办过的原则上不予受理。

## 二、补办程序

1. 需要补办、换发学生证的同学，请填写《江西服装学院学生证补办申请表》，本人如实填写相关信息并另附一张一寸彩色免冠照片（背面写上姓名），上交班主任审核，班主任老师需严格把关，认真审核相关信息。学生证严重破损需换证的，必须将原证件交回。

2. 补办学生证的学生前往清源区学生服务大厅一卡通缴费，火车优惠卡7元，学生证工本费5元。

3. 学生证补办申请表、一寸彩色免冠照片和缴费收据交至学工处办公室。

### 三、补办及领取时间、地点

1. 补办时间：每周二下午 14:00—17:00
2. 领取新证时间：上交申请表的下周二下午 14:00—17:00
3. 领取新证地点：学工处办公室

### 四、注意事项

1. 请各学院务必通知到每位学生，按通知要求时间办理。

2. 如因学籍变动、延期毕业等原因需修改学生证信息，须持教务处有关证明材料方可更改；如因家庭住址搬迁需更改乘车区间的，应出具所在地户籍管理部门发放的户口簿或居住证复印件方可更改（更改时间同补办时间）。

3. 各学院在审核办理学生证时，要教育学生树立良好的诚信意识，不得擅自涂改学生证内容，不将学生证转借他人，不得在补办学生证过程中弄虚作假。如有违反者，将视情节轻重给予批评教育，直至纪律处分。

附件：江西服装学院学生证补办申请表



# 江西服装学院学生证补办申请表

申请时间： 年 月 日

姓名		学院	
学号		班级	
性别		籍贯	
出生年月	年 月 日	入学年月	年 月
身份证号		联系电话	
家庭住址			
是否办理火车优惠卡		火车乘车区间	___至___
申请理由：			
本人签字： 年 月 日			
班主任意见			
兹证明_____同学为_____班学生，以上申请理由属实，特此证明！			
班主任签字： 年 月 日			
新证签领：			
年 月 日			

1. 申请补办学生证者，必须填写本表。有关内容齐全后方可办理。
2. 学生证补办指因遗失、损坏等因素而造成学生证不能正常使用或无学生证；除遗失外，其它原因申请补办必须提供原学生证，否则将不予办理。
3. “火车乘车区间”指学生往返与家庭所在地(以学籍为准)之间的最近火车路线，不得擅自另改地点。